

Catalogue des formations 2026-Sage FRP 1000

AXE INFORMATIQUE

SOMMAIRE

Sage 1000 Comptabilité : 4 à 12 jours.....	2
Sage 1000 Banque Paiement : 2 à 5 jours.....	3
Sage FRP 1000 Communication Bancaire : 1 à 3 jours.....	4
Sage 1000 Trésorerie : 2 à 5 jours	5
Sage 1000 Immobilisations : 2 à 6 jours.....	6
Sage Fiscalité : 2 à 4 jours.....	7
Sage 1000 Processus Opérationnels : 3 à 10 jours.....	8
Sage 1000 BI Reporting : 2 à 6 jours.....	9
Sage 1000 Requêteur et Workflow : 2 à 5 jours	10
Sage 1000 Automates de traitement et personnalisation des écrans : 2 à 5 jours	11
Sage 1000 Comptabilité/ Nouveautés V11 : 1 à 3 jours	12
Sage FRP 1000 Dématérialisation : 1 à 3 jours.....	13

Sage 1000 Comptabilité : 4 à 12 jours

Descriptif : Appréhender Sage 1000 Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

Prérequis : Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Comptabilité

Durée : de 4 à 12 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Banque Paiement : 2 à 5 jours

Descriptif : Appréhender Sage 1000 Banque Paiement de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

Prérequis : Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Banque Paiement

Durée : de 2 à 5 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage FRP 1000 Communication Bancaire : 1 à 3 jours

Descriptif : Appréhender Sage FRP 1000 Communication Bancaire de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

Prérequis : Notions de comptabilité et notions bancaires, notions d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Banque Paiement EBICS TS

Durée : de 1 à 3 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Trésorerie : 2 à 5 jours

Descriptif : Appréhender Sage 1000 Trésorerie de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services comptable et financier amené à gérer la trésorerie de la société. Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

Prérequis : Notions de comptabilité et notions bancaires, notions d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Trésorerie

Durée : de 2 à 5 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Immobilisations : 2 à 6 jours

Descriptif : Appréhender Sage 1000 Immobilisations de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services administratif et comptable amené à gérer informatiquement les immobilisations de la société.

Prérequis : Notion de la gestion des immobilisations et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Immobilisations

Durée : de 2 à 6 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage Fiscalité : 2 à 4 jours

Descriptif : Appréhender Sage Fiscalité de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services administratif et comptable amené à gérer l'envoi des liasses fiscales de la société

Prérequis : Notions de comptabilité et notion d'informatique de bureau.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage Fiscalité pour pouvoir envoyer les liasses fiscales.

Durée : de 2 à 4 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Processus Opérationnels : 3 à 10 jours

Descriptif : Appréhender Sage 1000 Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Acheteurs, Gestionnaires de stocks, Gestionnaires de magasins, Commerciaux, Approvisionneurs, Comptables, Chefs de services

Prérequis : Notion de gestion administrative, connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Processus Opérationnels

Durée : de 3 à 10 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 BI Reporting : 2 à 6 jours

Descriptif : Appréhender Sage 1000 BI REPORTING de son administration et son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services administratifs, commerciaux et financiers amené à réaliser le reporting de l'activité de l'entreprise ainsi que son pilotage

Prérequis : Notion d'informatique de base et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 BI Reporting.

Durée : de 2 à 6 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Requêteur et Workflow : 2 à 5 jours

Descriptif : Appréhender le paramétrage de processus métier et l'utilisation de l'explorateur de requête de Sage 1000.

Public visé : Personnel des services informatiques et financiers amené à paramétrer et automatiser des processus métier sur Sage 1000.

Prérequis : Notion d'informatique de base et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Savoir créer des processus métier de 1er niveau et utiliser des Requêtes avec l'Explorateur de Requêtes

Durée : de 2 à 5 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Automates de traitement et personnalisation des écrans : 2 à 5 jours

Descriptif : Appréhender le paramétrage et l'utilisation de l'automate de traitement et la personnalisation des écrans.

Public visé : Personnel des services administratif et financier amené à gérer informatiquement la gestion de la société.

Prérequis : Notion d'informatique de base et connaissance de l'environnement Sage et de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser les modules automates de traitement et personnalisation des écrans sur Sage 1000.

Durée : de 2 à 5 jours.

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage 1000 Comptabilité/ Nouveautés V11 : 1 à 3 jours

Descriptif : Appréhender les nouveautés V11 dans Sage 1000 Comptabilité de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

Prérequis : Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage 1000 Comptabilité version 11

Durée : de 1 à 3 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Sage FRP 1000 Dématérialisation : 1 à 3 jours

Descriptif : Appréhender Sage FRP 1000 Dématérialisation de son administration, son paramétrage à son utilisation fonctionnelle.

Public visé : Personnel des services comptables et financiers amené à gérer informatiquement la gestion de la société : Comptables, Contrôleurs de gestion, Trésorier, RAF, DAF.

Prérequis : Connaissance comptabilité générale, notion d'informatique de bureau et connaissance de l'organisation de l'entreprise.

Objectifs : Comprendre et utiliser le logiciel Sage FRP 1000 Dématérialisation

Durée : de 1 à 3 jours

Modalités : En présentiel, en distanciel ou mixte

Délais d'accès : Suite à une étude personnalisée du besoin de formation, un délai minimum d'un mois est à prévoir entre la validation du bon de commande de formation et le début de la formation.

Tarifs formation intra-entreprise : 1 180 euros HT par jour de formation assortis de 20 euros HT/ jour de frais de repas et 0,50 euros HT/ km de déplacement par jour sur le trajet aller-retour entre notre agence commerciale la plus proche et l'entreprise.

Tarifs formation inter-entreprise : Tarif variable selon le nombre d'entreprises participantes. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.

Contact : sur notre site internet via le formulaire de contact <https://www.axeinfo.fr/contact/> ou en adressant un mail à contact@axeinfo.fr

Méthodes mobilisées : Méthode pédagogique active et participative. Elle alternera les apports d'informations théoriques du consultant(e)/formateur(trice), les mises en pratique sous forme d'exercices et d'études de cas, et enfin la mise en pratique adaptée aux situations professionnelles des participants.

Modalités d'évaluation : Les compétences acquises seront contrôlées au fur et à mesure de la formation par la réalisation d'exemples pratiques et de jeu d'exercices. A l'issue du stage une évaluation orale sur son déroulement sera réalisée avec les stagiaires ainsi qu'un test final à chaud via un quizz. Lors des formations en intra-entreprise, une évaluation finale via une mise en situation pratique sera également réalisée.

Accessibilité aux personnes handicapées : L'accessibilité est définie au cas par cas selon la situation de handicap. Nos salles de formation ne sont pas systématiquement adaptées pour les personnes à mobilité réduite. Nous contacter en nous adressant un mail à contact@axeinfo.fr pour plus de précisions.